PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio 30 del 2026

Señor(a)
RODRIGO CIENFUEGOS MOLINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **8941550**
Coordinador Emprendimiento
DESPACHO REGIONAL ATLANTICO
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio de 2026

Referencia: No 8941550 del año 2026

CERLINA ROSA ARTETA ARTETA,, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 22510630 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES VEINTI NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($57.029.333). La forma de pago para cada contrato es la siguiente: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (1.677.333); y B. Once (11) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a diciembre de 2026 valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOSMIL PESOS M/CTE ($5.032.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No.44271854061 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Cumplimiento de lineamientos y metas** Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	**D**esarrollo plan de acción de acuerdo a los lineamientos	Evidencia en SIGE y el Drive
2	**Plan de acción regional:** Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	se realizo plan de trabajo para el segundo semestre dela año	
3	**Reportes y evidencias:** Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Se montaron en SIGE los reportes y evidencias	
4	**Transferencia de lineamientos:** Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Socialización de la ruta emprendedora a las personas que asisten a la ruta de emprendimiento	Fotos, SIGE
5	**Acompañamiento técnico temporal:** Brindar asistencia técnica en las fases de la		Plataforma fondo emprender - SIGE

	Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Proceso de puesta en marcha para fondo emprender y empresas puesta en marcha	
6	**Articulación para actividades puntuales:** Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Se esta planificando las orientaciones para las personas que lo requieren y para los aprendices de la regional	
7	**Participación en espacios convocados:** Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Reunión con el líder y el equipo regional para socialización de las metas e indicadores y definición de estrategias. Reunión líder de emprendimiento nacional	Link de conexión y fotos
8	**Control documental y normativo:** Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Entrega de evidencias de plataforma	Documentos para cuentas, SIGE, y SI contratista
9	**Promoción de cultura emprendedora:** Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Orientaciones dirigidas a aprendices con el fin de fomentar la cultura emprendedora para el lineamiento del líder de emprendimiento	SIGE
10	**Atención diferencial en actividades contratadas:** Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Reuniones con diferentes personas interesadas en el fondo emprender	Fotos y actas

11	**Entrega de productos y cuenta de cobro:** Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Entregado de documentación para la cuenta del mes de Junio del 2026	SI Contratista

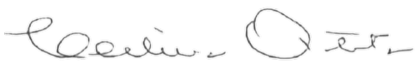
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	42326	Sabanalarga	26-05-2026	26-05-2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9506475640** de la planilla, Aportes en Linea del mes de Mayo

Cordialmente,



Cerlina Rosa Arteta Arteta
Contratista
C.C. No. 22.510.630

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Rodrigo Cienfuegos Molina
Fecha: 2026.06.22 12:58:33 -05'00'

Rodrigo Cienfuegos Molina
Supervisor(a) Contrato **8941550** de 2026
Coordinador de Emprendimiento

Evidencias

Mayo 14 de 2026 Capacitación Finca El Caney SEDE CEDAGRO

capacitación Finca el caney sede CEDAGRO para conocimiento de granjas avicolas

Mayo 19 DE 2026 Bienvenida a emprendedores ganadores de convocatoria por parte de la Directora Regional

Mayo 19 DE 2026 Bienvenida a emprendedores ganadores

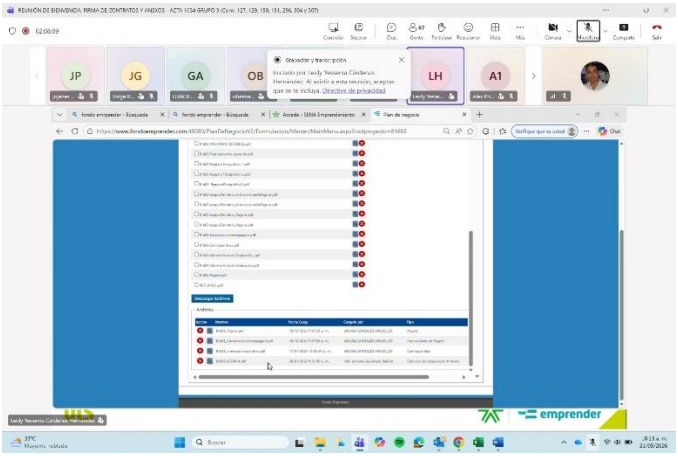
Reunión Bienvenida a emprendedores
Lugar Nodo turismo
Hora de 12:45 pm

Mayo 19 DE 2026 Bienvenida a emprendedores ganadores de convocatoria por parte de la Directora Regional

Mayo 21 DE 2026 JORNADA DESCENTRALIZACION ATENCION AL CIUDADANO

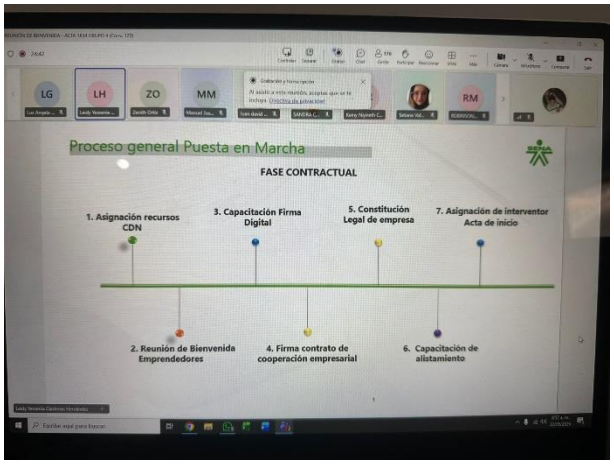
Jornada descentralización Atención al ciudadano
Nodo Industrias Creativas

Mayo 21 DE 2026 Reunion de Bienvenida Firma de Contratos



Se realiza Reunión de Bienvenida con la emprendedora ganadora de convocatoria.

Mayo 22 DE 2026 REUNION DE BIENVENIDA CONVOCATORIA 123



Se realiza Reunión con los emprendedores ganadores para puesta en marcha y empezar con la firma de contrato
Hora 8: 00 a 10 :00 am

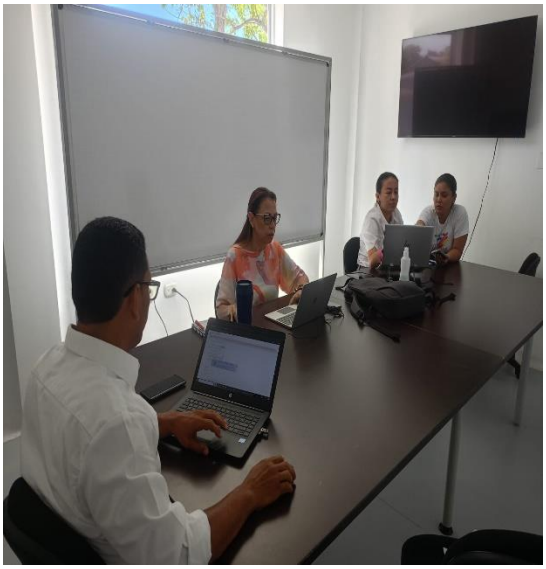
MAYO 23 DE 2026 REUNION CUIDADORAS MINISTERIO DE LA IGUALDAD

HOTEL GHL
HORA DE 2:00 A 6:00 PM

MAYO 23 DE 2026 REUNION CUIDADORAS MINISTERIO DE LA IGUALDAD

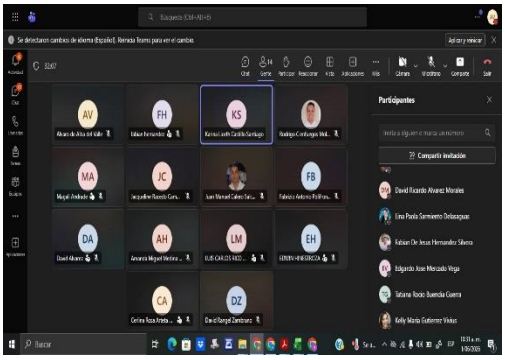
TALLER REALIZADO A CUIDADORAS A NIVEL NACIONAL REALIZADO POR EL MINISTERIO DE LA IGUALDAD

MAYO 26 DE 2026 ATENCION CEDAGRO



Atención Cedagro, orientación a emprendedores

Junio 1 DE 2026 Reunión revisar convocatoria Cerrada Palmar de Varela



capacitación convocatoria Cerrada Palmar de Varela
Hora 10:00 a 10;30 am

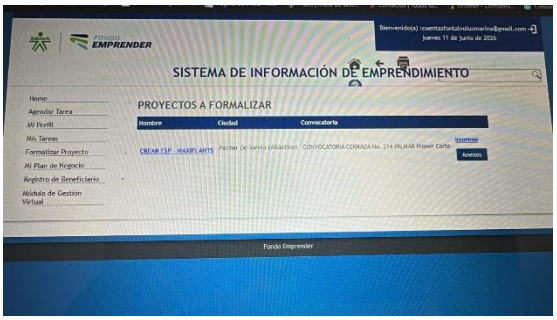
Junio 5 DE 2026 REUNION COORDINADOR SEGUIMIENTO

Reunión seguimiento oficina murillo plaza

JUNIO 9 CAPACITACION RETO 3

Reto 3
Hora 9 : 00 am a 11 :00

Junio 11 DE 2026 FORMULACION PROYECTO MAXIPLANTS



FORMULACION PROYECTO MAXIPLANTS

Junio 16 DE 2026 CAPACITACION PLATAFORMA SIGE

JUNIO 17 DE 2026 ORIENTACION FINCA EL CANEY CEDE CEDAGRO

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.